

## Verzorgende-IG

### Checklist Verslag

In deze checklist staan de punten waarop je moet letten bij het schrijven van een verslag. Wij verwachten dat je zelf het verslag controleert aan de hand van onderstaande punten. Je kunt ook een medestudent vragen om dit te doen. Het verslag moet voldoen aan onderstaande punten. Is dit niet het geval dan wordt het verslag met een onvoldoende beoordeeld.

Controlepunten	Paraaf bij gedaan
<b>Voorblad:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Titel (van het bewijsstuk)</li><li><input type="checkbox"/> Naam, studentnummer, opleiding, groep, naam docent/examinator,</li><li><input type="checkbox"/> Periode en datum, versie</li></ul>	
<b>Inhoudsopgave:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Titel hoofdstuk + paginanummer Overzicht van de indeling (bijvoorbeeld inleiding, hoofdstukken/paragrafen, samenvatting, conclusie en aanbevelingen, verbetervoorstel, literatuurlijst en evt. bijlages)</li><li><input type="checkbox"/> Titels en nummering van de hoofdstukken en paragrafen</li><li><input type="checkbox"/> Titels en nummering van de bijlages (indien van toepassing)</li></ul>	
<b>Inleiding:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Aanleiding van het verslag</li><li><input type="checkbox"/> Vraagstelling (indien van toepassing)</li><li><input type="checkbox"/> Doelstelling (waar wil je achter komen, wat wil je bereiken?)</li><li><input type="checkbox"/> Werkproces(sen) en competentie(s) die het bewijsstuk aantoont</li><li><input type="checkbox"/> Korte beschrijving van de hoofdstukken (vertel kort wat de lezers per hoofdstuk kunnen verwachten)</li></ul>	
<b>Kern (inhoud verslag):</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Beschrijf per bron de 5W's en 1H en in eigen woorden.</li><li><input type="checkbox"/> Vermeld de bronnen die je gebruikt hebt volgens de richtlijnen</li><li><input type="checkbox"/> Alle verslagen worden gecontroleerd op plagiaat m.b.v. Ephorus (&gt;80% eigen woorden)</li><li><input type="checkbox"/> Controleer goed of de inhoud voldoet aan wat er van je verwacht wordt.</li></ul>	
<b>Afsluiting:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Wat heb je geleerd: conclusie met antwoord op je vraagstelling</li><li><input type="checkbox"/> Hoe heb je geleerd: reflectie van wat goed ging en wat beter kon en waarom</li></ul>	
<b>Literatuurlijst:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Is in alfabetische volgorde van de gebruikte artikelen, boeken en websites</li><li><input type="checkbox"/> Is genummerd en de nummering komt overeen met evt. citaten in de hoofdstukken</li><li><input type="checkbox"/> Elke bron (artikel, boek, website) is volgens de richtlijnen vermeld.</li></ul>	
<b>Bijlagen</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Iedere bijlage heeft een nummer en een titel.</li></ul>	

**Layout**

- Het verslag is geschreven volgens de richtlijnen Nederlands voor taalverzorging (spelling en grammatica is correct op niveau 2F)
- Het verslag ziet er overzichtelijk en verzorgd uit
- Kantlijnen min. 2,5 cm
- Standaard lettertype en puntgrootte (Arial 10 of 11, Times New Roman 11 of 12)
- Standaard regelafstand (1 of 1,15 of 1,5)
- Bladzijdenummering
- Consequente vormgeving (titel hoofdstuk dikgedrukt, paragraaf schuingedrukt, lettertype, witregels)
- Ieder hoofdstuk op een nieuwe pagina
- Iedere alinea wordt onderscheiden met een witregel (enter).
- Binnen de alinea wordt er doorgeschreven op de regels.